PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 30. 10. 2026

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

Nakup dodatnih osebnih službenih vozil v letu 2026

po postopku s pogajanji z objavo

Številka naročila: **P/JN/23/2026/PD-SZ**

Oktober 2026

VSEBINA

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE 3
2. SPLOŠNO 3
3. MERILA 5
4. POGOJI 5
5. OSTALO 7
PRILOGA 1 10
PRILOGA 2 11
PRILOGA 3 12
PRILOGA 4 13
PRILOGA 5 14
PRILOGA 6 17
PRILOGA 7 18
PRILOGA 8 19
PRILOGA 9 20
PRILOGA 10 (se predloži v drugi fazi po pregledu prijav) 26

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25, 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav/ponudb podajo svojo pisno prijavo/ponudbo.

Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Prijavitelj je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Prijavitelj je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov družbe	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)

PODJETJE OZ. NAZIV PRIJAVITELJA:
Naslov:
Matična št.:
Identifikacijska št. za DDV:
Ali je prijavitelj mikro, malo ali srednje podjetje (MSP): DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):
Telefon:
E-mail:
Mobilni telefon:
Odgovorni predstavnik po pogodbi:
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe:
Št. prijave/ponudbe:

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

2.3 Predmet naročila je nakup dodatnih osebnih službenih vozil v letu 2026, in sicer:

Sklop 1: Osebno vozilo - blagi hibrid.
Sklop 2: Osebno vozilo SUV.
Sklop 3: Vozilo za prevoz več oseb.

Prijava mora obsegati dobavo vseh vozil po posameznih sklopih v skladu z minimalnimi tehničnimi zahtevami, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Količina in zahtevane karakteristike vozil so razvidne iz minimalnih tehničnih zahtev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Dobavljena vozila morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora za vsa ponujena vozila k prijavi predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma tehnični list vozila, potrdilo o homologaciji ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da ponujena vozila izpolnjujejo zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane dobave vozil se morajo izvesti strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma (pod)izvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma zaposlenimi.

Prijavitelj mora naročniku oziroma uporabniku hkrati ob predaji vozil predati tudi navodila za uporabo ter vzdrževanje vozil, seznam pooblaščenih servisov in z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Zahtevani garancijski roki so:
- splošni garancijski rok najmanj 24 mesecev,
- najmanj 6 let za protikorozijsko zaščito pločevine.

Garancijski roki začnejo teči z dnem zapisniškega prevzema vozil.

Dobavljena vozila morajo biti nova. Vozila morajo biti tehnično brezhibna in homologirana (skladno s predpisi RS), kar prijavitelj ob primopredaji vozil dokaže s predloženo izjavo o ustreznosti in tehnični brezhibnosti vozila (homologacijo).

Naročnik bo za servisiranje in vzdrževanje dobavljenih vozil po potrebi sklenil ločeno pogodbo s pooblaščenim servisom, če takšna pogodba še ne obstaja oziroma če naročnik oceni, da je to potrebno.

Prijavitelj mora zagotoviti zamenjavo vozila za novo enakovredno vozilo brez kakršnegakoli odškodninskega zahtevka do naročnika v primeru, da sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari v splošnem garancijskem roku napake ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo ali če se enaka napaka na vozilu ponovi 3 x (trikrat) ali večkrat, oziroma če po 2 × popravilu iste napake ne ugotovi vzroka zanjo.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

Dobavni rok vozil za vse sklope mora biti najkasneje 30 dni od pričetka veljavnosti pogodbe.

Prijava mora biti veljavna vsaj še 90 dni od dneva, ki je določen za predložitev prijav.

2.4 Prijavitelj lahko odda prijavo za posamezni sklop ali za vse sklope skupaj.

2.5 Postopek naročanja:

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanji z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. V prvi fazi prijavitelji/ponudniki predložijo prijavo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V kolikor bodo prejete prijave v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 dopustne, bo naročnik v drugi fazi ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil k predložitvi ponudbene dokumentacije oziroma obrazca ponudbe (PRILOGA 10). Ponudniki skladno s povabilom in prejeto dokumentacijo predložijo ponudbeno dokumentacijo, ki bo vsebovala komercialni del ponudbe z izpolnjenim obrazcem ponudbe. Naročnik bo po pregledu prejetega obrazca ponudbe (PRILOGA 10) in ostale ponudbene dokumentacije ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja.

Pogajanja se bodo praviloma izvedla z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN. V kolikor bo naročnik izvedel več krogov pogajanj, bo obvestil ponudnike o zadnjem krogu pogajanj.

V kolikor bi ponudbo za posamezni sklop oddal le en ponudnik, si naročnik pridržuje pogajanja izvesti ali z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN ali ustno na sedežu naročnika, vse v več krogih pogajanj vse dotlej, dokler ne bo dosežena za naročnika najugodnejša vrednost.

2.6 Prijavitelji morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 30. 11. 2026 do 9. ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba. Po preteku roka za predložitev prijav prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo dne 30. 11. 2026 ob 11. uri. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

2.7 Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do 24. 11. 2026 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 26. 11. 2026 do 14. ure posredoval pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovana preko portala javnih naročil. Prijavitelji ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Prijavitelji so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. MERILA

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe (največje število doseženih točk). Naročnik bo ponudbe vrednotil za vsak sklop posebej. Pri tem bo naročnik upošteval naslednja merila:

I. Ponudbena cena vozila

Način točkovanja:
Pri vrednotenju se izračuna količnik med najnižjo ponudbeno ceno dopustne ponudbe in obravnavano ponudbeno ceno, ki se pomnoži s ponderjem.

MERILO	PONDER
Tc= (Cmin / C) x ponder C – ponudbena cena Cmin – najnižja ponudbena cena	94

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **94 točk**.

II. Oprema vozila, ki se dodatno točkuje

V minimalnih tehničnih zahtevah za posamezni sklop (PRILOGA 5) je navedena oprema, ki se dodatno točkuje. Ponudnik prejme 2 točki za vsako posamezno dodatno zahtevo, ki jo izpolnjuje ponujeno vozilo. Skupno število prejetih točk je seštevek vseh točk, ki jih ponudnik pridobi z zagotovitvijo opreme, ki se dodatno točkuje.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **6 točk**.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Prijava mora vsebovati vsa našteta dokazila in dokumente.

4.1 Prijavitelj mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije **(2.2 Podatki o prijavitelju** (podatke vnese prijavitelj)**)** in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 **(2.3 Predmet javnega naročila)**.

4.2 Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. **(PRILOGA 1)**

Prijavitelj mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Pri prijavitelju ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz:
- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3,
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3,
- c točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- f točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:
- prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje in predložiti izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi. ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika pod predmetno objavo javnega naročila**.**

4.3 Prijavitelj mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem. Prijavitelj mora skladno s 35. členom ZIntPK izjavljati, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena ZIntPK, to je, da funkcionar naročnika ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva prijavitelja niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. **(PRILOGA 2).**

Pogoje iz te točke mora izpolnjevati prijavitelj in tudi vsi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v prijavi (partner, podizvajalec, gospodarski subjekti, na zmogljivosti katerih se prijavitelj sklicuje).

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Ekonomski – finančni pogoj:

Prijaviteljev povprečni letni prihodek za 3 poslovna leta (2023, 2024, 2025) mora biti višji od 50.000,00 EUR za posamezni sklop. **(PRILOGA 3)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.5 Tehnični pogoji:
Prijavitelj mora biti s strani proizvajalca ali generalnega uvoznika pooblaščeni (uradni) prodajalec vozil, ki jih ponuja. **(PRILOGA 4)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.6 Tehnični pogoji:
Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema minimalne tehnične zahteve. **(PRILOGA 5)**

Dokazilo:
- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.7 Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri prijavitelj sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Prijavitelj v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

<u>Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:</u>
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prijavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do prijavitelja,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 6)**

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 6, kot del razpisne dokumentacije.

4.8 V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 7)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 7, kot del razpisne dokumentacije.

4.9 Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 8)**

4.10 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati vzorec pogodbe. **(PRILOGA 9)**

4.11 Prijavitelj bo moral **v drugi fazi (po priznanju sposobnosti)** izpolniti in podpisati obrazec ponudbe (**PRILOGA 10)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni. Če prijavitelj enega ali več pogojev ne izpolnjuje, naročnik njegovo prijavo izloči iz nadaljnjega postopka.

5. OSTALO

5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse prijave/ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo prijave/ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko spremeni obseg razpisanega naročila glede na razpoložljiva finančna sredstva.

5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Izbrani ponudnik bo tako pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom vzorca pogodbe ponudnik izjavi, da se strinja z njenimi določili.

5.5 Prijava/ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, mora ponudnik predložiti tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik. Prevod mora pripraviti sodno zaprisežen tolmač v Republiki Sloveniji.

V kolikor ponudnik predloži samo dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži sodno overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži sodno overjenega prevoda, naročnik prijavo/ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Tehnični podatki pa so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

5.6 Prijavitelji/ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko prijavitelj/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja/ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

5.7 Prijavitelj/ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi prijavitelj/ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

5.8 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti prijavitelji/ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva, da prijavitelji/ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od prijavitelja/ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave/ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave/ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj/ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik prijavitelja/ponudnika izključiti.

Prijavitelj/ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridržuje ob pisnem soglasju prijavitelja/ponudnika pravico popravljanja računskih napak.

Vsak prijaviteljev/ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav/ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave/ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

5.9 Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

5.10 Pravno varstvo prijaviteljev/ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

5.11 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med prijavitelji/ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave prijaviteljev/ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 30. 10. 2026

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
mag. Matija Bitenc

Član poslovodstva
Aleš Gruden

Po pooblastilu
Pooblaščena oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

E-žig ustvarjen za:
Alenka Prinčič Artač
alenka.princic.artac@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 30.10.2026
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Hkrati prilagamo izpolnjen ESPD obrazec. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da gre za partnersko prijavo in/ali za prijavo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije ter predložen izpolnjeni obrazec ESPD za vsakega partnerja oziroma podizvajalca. ESPD obrazec je dostopen pod predmetno objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika.

Prijavitelj v sistemu e-JN ob oddaji prijave naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .pdf obliki oziroma nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče prijavitelj priloži lastnoročno podpisane obrazce ESPD v .pdf obliki ali v elektronski .xml obliki.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

Prijavitelj mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s prijaviteljem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
….			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da skladno s 35. členom ZIntPK ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena ZIntPK, to je, da funkcionar naročnika ali njegovi družinski člani, niso člani poslovodstva prijavitelja niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5 % deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

V _____, dne _____

_____
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da znaša povprečni letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2023, 2024, 2025) več od 50.000,00 EUR za posamezni sklop.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo s strani proizvajalca ali generalnega uvoznika pooblaščeni (uradni) prodajalec vozil, ki jih ponujamo.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV - MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve za sklop 1 (Osebno vozilo - blagi hibrid):

- količina vozil: 1;
- vrsta pogonskega sistema: bencinski motor z blagim hibridnim sistemom (MHEV);
- prostornina motorja v cm^3: najmanj 1350;
- moč motorja v kW: najmanj 110;
- število sedežev: 5;
- število vrat: 4 + vrata prtljažnika;
- dolžina vozila (mm): najmanj 4500;
- medosna razdalja (mm): najmanj 2600;
- širina vozila z zunanjimi ogledali (mm): največ 2160;
- prostornina prtljažnega prostora: najmanj 500 l po VDA, pri postavljenih sedežih druge vrste;
- samodejni menjalnik;
- zunanja barva - temnejša kovinska barva;
- notranjost – temnejša barva;
- aluminijasta platišča najmanj 18";
- prednji žarometi - LED ali naprednejša tehnologija;
- zadnje luči – LED;
- vlečna kljuka - električno zložljiva oziroma izvlečna;
- sistem kamer 360° z vzvratnim prikazom;
- aktivna pomoč pri parkiranju ali samodejno parkiranje;
- sistem za ohranjanje voznega pasu;
- sistem za nadzor mrtvega kota;
- sistem za preprečevanje naleta;
- prepoznavanje prometnih znakov;
- prilagodljivi tempomat s funkcijo Stop & Go;
- digitalni prikazovalnik za voznika;
- integriran navigacijski sistem z zaslonom najmanj 12";
- brezžična povezljivost Apple CarPlay, Android Auto ali enakovredno;
- brezžično polnjenje telefona;
- samodejna klimatska naprava;
- ogrevana prednja sedeža;
- večfunkcijski volan;
- električno odpiranje in zapiranje prtljažnih vrat;
- brezključni dostop in zagon;
- alarmna naprava;
- napajalni priključek;
- garancija proizvajalca;
- obvezna oprema vozila v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- zagotovljen pooblaščeni servis na območju Republike Slovenije.

OPREMA VOZILA, KI SE DODATNO TOČKUJE (ni obvezna):

Oprema	Prijavitelj vpiše DA ali NE
- podaljšano jamstvo najmanj 4 leta oziroma najmanj 150.000 km	
- opremljenost s sistemom za nadzor tlaka v pnevmatikah	
- sistem za pomoč pri manevriranju s prikolico	

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v celoti izpolnjujemo minimalne tehnične zahteve za sklop oziroma sklope, za katere oddajamo prijavo.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

Tehnične zahteve za sklop 2 (Osebno vozilo SUV):

- količina vozil: 1;
- vrsta pogonskega sistema: bencinski motor z blagim hibridnim sistemom (MHEV);
- prostornina motorja v cm^3: najmanj 1400;
- moč motorja v kW: najmanj 110;
- število sedežev: 5;
- število vrat: 4 + vrata prtljažnika;
- dolžina vozila (mm): najmanj 4600;
- medosna razdalja (mm): najmanj 2700;
- širina vozila z zunanjimi ogledali (mm): največ 2160;
- prostornina prtljažnega prostora: najmanj 800 l po VDA, pri postavljenih sedežih druge vrste;
- samodejni menjalnik;
- zunanja barva - temnejša kovinska barva;
- notranjost – temnejša barva;
- aluminijasta platišča najmanj 18";
- prednji žarometi - LED ali naprednejša tehnologija;
- zadnje luči – LED;
- priprava za vlečno napravo ali vlečna naprava;
- kamera z vzvratnim prikazom;
- parkirni senzorji spredaj in zadaj;
- sistem za ohranjanje voznega pasu;
- sistem za nadzor mrtvega kota;
- sistem za preprečevanje naleta;
- prepoznavanje prometnih znakov;
- prilagodljivi tempomat;
- digitalni prikazovalnik za voznika;
- integriran navigacijski sistem z zaslonom najmanj 10";
- brezžična povezljivost Apple CarPlay, Android Auto ali enakovredno;
- brezžično polnjenje telefona;
- samodejna klimatska naprava;
- ogrevana prednja sedeža;
- večfunkcijski ogrevani volan;
- električno odpiranje in zapiranje prtljažnih vrat;
- brezključni dostop in zagon;
- alarmna naprava;
- samodejni vklop luči in samodejno delovanje brisalcev;
- zunanja ogledala električno nastavljiva, ogrevana in električno poklopljiva;
- garancija proizvajalca;
- obvezna oprema vozila v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- zagotovljen pooblaščeni servis na območju Republike Slovenije.

OPREMA VOZILA, KI SE DODATNO TOČKUJE (ni obvezna):

Oprema	Prijavitelj vpiše DA ali NE
- podaljšano jamstvo najmanj 4 leta oziroma najmanj 150.000 km	
- opremljenost s sistemom za nadzor tlaka v pnevmatikah	
- sistem za pomoč pri manevriranju s prikolico	

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v celoti izpolnjujemo minimalne tehnične zahteve za sklop oziroma sklope, za katere oddajamo prijavo.

V _____, dne _____ **_____**

(podpis prijavitelja)

Tehnične zahteve za sklop 3 (Vozilo za prevoz več oseb):

- količina vozil: 1;
- vrsta pogonskega sistema: dizelski motor;
- prostornina motorja v cm^3: najmanj 1950;
- moč motorja v kW: najmanj 125;
- dolžina vozila (mm): najmanj 5000;
- medosna razdalja (mm): najmanj 3200;
- širina vozila brez zunanjih ogledal: največ 2.000 mm;
- višina vozila: največ 2.000 mm;
- zunanja barva - temnejša kovinska barva;
- samodejni menjalnik;
- najmanj 7 usnjenih sedežev, vključno z voznikovim sedežem, pri čemer morajo biti vsi sedeži namenjeni prevozu oseb. Sedeža v drugi vrsti morata imeti možnost obračanja nazaj za 180 stopinj, na sredini mora biti zložljiva mizica na vodilih.
- najmanj ena električna bočna drsna vrata;
- prostornina prtljažnega prostora: najmanj 900 l, izmerjena oziroma navedena pri vseh zahtevanih sedežih v položaju za uporabo;
- aluminijasta platišča najmanj 17";
- žarometi LED ali naprednejša tehnologija;
- zatemnjena (90 %) stekla za zasebnost na zadnjih oknih;
- parkirni senzorji spredaj in zadaj;
- kamera za pomoč pri vzvratni vožnji;
- sistem za ohranjanje voznega pasu oziroma opozarjanje ob nenamerni menjavi voznega pasu;
- sistem za preprečevanje naleta;
- sistem za prepoznavanje prometnih znakov;
- prilagodljivi tempomat s funkcijo popolne zaustavitve;
- samodejna klimatska naprava za prednji del vozila ter ločeno prezračevanje in uravnavanje temperature za zadnji potniški prostor;
- večfunkcijski volan;
- električno nastavljiva in ogrevana zunanja ogledala;
- brezključni dostop in zagon ali enakovreden sistem;
- najmanj 10-palčni multimedijski sistem z zaslonom na dotik;
- povezljivost Apple CarPlay, Android Auto ali enakovredno;
- najmanj en 12 V napajalni priključek;
- sistem samodejnega uravnavanja dolžine svetlobnega snopa;
- sistem nadzora tlaka v pnevmatikah;
- obvezna oprema vozila v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- garancija proizvajalca;
- zagotovljen pooblaščeni servis na območju Republike Slovenije.

OPREMA VOZILA, KI SE DODATNO TOČKUJE (ni obvezna):

Oprema	Prijavitelj vpiše DA ali NE
- druga (dodatna) električno pomična bočna drsna vrata	
- sistem kamer 360°	
- 220V vtičnica v avtomobilu	

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v celoti izpolnjujemo minimalne tehnične zahteve za sklop oziroma sklope, za katere oddajamo prijavo.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 6

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v prijavi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 6, kot del razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora v spodnji tabeli navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Telefon	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	
Prijavitelj izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno navesti katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije.	

V _____, dne _____

_____
(podpis prijavitelja)

V _____, dne _____

_____
(podpis podizvajalca)

PRILOGA 7

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe morajo navesti imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave, ni potrebno predložiti PRILOGE 7, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 8

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri naročniku ne bomo delili sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranih podjetij (Plinhold d.o.o., Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bomo uporabljali istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporablja vertikalno integrirano podjetje.

Izjavljamo, da z oddajo prijave potrjujemo:
- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji;
- da smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da bomo z naročnikom komunicirali izključno v slovenskem jeziku;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo seznanjeni in v celoti sprejemamo, da bo naročnik na podlagi prvega odstavka člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja izključil prijavitelja in/ali partnerja, če se izkaže, da je ta:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako kot v zgornjih alinejah prejšnjega odstavka velja to tudi za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje prijavitelj, če je vrednost njegovih storitev oz. dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis prijavitelja)

PRILOGA 9

Priloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

NAROČNIK: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, ki ga zastopata glavni direktor mag. Matija Bitenc in član poslovodstva Aleš Gruden
- matična številka : 1954288000
- ID številka za DDV : SI31378285
v nadaljnjem besedilu »naročnik«

in

DOBAVITELJ: _____, ki ga zastopa direktor _____
- matična številka : _____
- ID številka za DDV : _____
v nadaljnjem besedilu »dobavitelj«

skleneta naslednjo

POGODBO št. PD/SZ/___/2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za nakup dodatnih osebnih službenih vozil v letu 2026, št. P/JN/23/2026/PD-SZ, v katerem je naročnik izbral dobavitelja za izvedbo predmeta te pogodbe na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji z dne 30. 10. 2026 ter na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____.

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, dobavitelj pa prevzema dobavo naslednjih vozil:

Sklop 1: kol. vozil: _____, tip vozila: _____;

Sklop 2: kol. vozil: _____, tip vozila: _____;

Sklop 3: kol. vozil: _____, tip vozila: _____.

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe.

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:
- prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami naročnika in obsegom v pogodbi navedenih dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost podatkov in informacij naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- v celoti odgovarjal za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe ne glede na to ali opravi oziroma izvede storitve sam ali jih opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci,
- sodeloval z naročnikom in njegovim predstavnikom z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- za vsako spremembo pri dobavi vozila predhodno pisno zahteval soglasje naročnika,
- pravočasno pisno opozoril na morebitne ovire pri dobavi,
- ščitil interese naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo:
- sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo dobave.

Splošno:
- o morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembah dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno,
- v kolikor dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

4. člen

V kolikor bo dobavitelj izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, Uradni list RS, št. 83/25 - ZOUL, Uradni list Evropske unije, št. 2310/25; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca;
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila;
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložil račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

5. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro dobavitelja, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničnа.

6. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je izvajalec kršil zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik brez odgovornosti za škodo, nastalo izvajalcu, enostransko odstopi od sklenjene pogodbe zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžen naročniku povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani izvajalca.

7. člen

Skupna vrednost vozil, dobavljenih po tej pogodbi, znaša:

za sklop 1: _____ EUR

(z besedo:_____evrov 00/100),

za sklop 2: _____ EUR

(z besedo:_____evrov 00/100),

za sklop 3: _____ EUR

(z besedo:_____evrov 00/100).

V ceni iz prejšnjega odstavka so upoštevani vsi odvisni stroški, vključno s transportnimi stroški in s pripadajočim davkom na motorna vozila, davkom na dodano vrednost ter morebitnimi uvoznimi dajatvami. Enotna cena iz ponudbe št. _____ z dne _____ oz. dosežena na pogajanjih je fiksna. Cenovne postavke za posamezen sklop oziroma tip in količina vozil so razvidne iz PRILOGE 10 (obrazec ponudbe) razpisne dokumentacije.

8. člen

Naročnik bo dobavljeno vozilo plačal na osnovi prejetega računa ter podpisanega prevzemnega zapisnika za dobavljeno vozilo.

Naročnik bo potrjen znesek nakazal na račun dobavitelja št. _____, odprtega pri _____ (naziv banke), in sicer 30. dan od dneva prejema računa.

Če dobavitelj izstavlja račun in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka .xml in .pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji dobavitelja, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa dobavitelja v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun dobavitelja izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 10 dni po prejemu računa pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izdelati nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

9. člen

Dobavitelj se zavezuje dobaviti vozilo za sklop 1 najkasneje _____ (najkasneje 30 dni) dni od pričetka veljavnosti pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje dobaviti vozilo za sklop 2 najkasneje _____ (najkasneje 30 dni) dni od pričetka veljavnosti pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje dobaviti vozilo za sklop 3 najkasneje _____ (najkasneje 30 dni) dni od pričetka veljavnosti pogodbe.

V kolikor dobavitelj ne opravi pogodbenih del v pogodbenih rokih, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v 5 ‰ pogodbene vrednosti sklopa, pri katerem je dobavitelj v zamudi, za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti tega sklopa.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na dobavo in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil dobavitelj. Morebitno spremembo dobavnega roka dobavitelj in naročnik definirata z aneksom k pogodbi.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ponudnika stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu vozil.

10. člen

Garancijski rok za dobavljeno vozilo je _____ mesecev. Garancijski rok začne teči z dnem pisnega prevzema vozila. Garancijski rok velja za celotno vozilo in vso vgrajeno opremo po zahtevah naročnika. Garancijski rok za protikorozijsko zaščito pločevine znaša najmanj šest let od dneva zapisniškega prevzema vozila.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od 5 dni se ustrezno podaljša splošni garancijski rok. Dobavitelj mora zagotoviti zamenjavo vozila za novo enakovredno vozilo brez kakršnegakoli odškodninskega zahtevka do naročnika v primeru, da sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari v splošnem garancijskem roku napake ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 dni od dneva prevzema vozila v popravilo ali če se enaka napaka na vozilu ponovi 3 x ali večkrat, oziroma če po 2 x popravilu iste napake ne ugotovi vzroka zanjo.

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem novem vozilu, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu oziroma v garancijskem roku, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odstraniti na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. Odpravo napak sme naročnik izvesti na dobaviteljev račun, vendar le pri pooblaščenih serviserjih.

11. člen

Dobavitelj mora takoj po dobavi vozila pisno obvestiti naročnika, da je dobava po pogodbi končana. Naročnik prevzame od dobavitelja vozilo pod pogojem, da je tehnično brezhibno, nepoškodovano in opremljeno z obvezno opremo ter dokazilom o homologaciji. O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik. Podpisan original prevzemnega zapisnika je obvezna priloga k računu. Dobavitelj predloži končni obračun naročniku najkasneje v roku 7 dni po uspešni primopredaji vozil.

Dobavitelj je dolžan voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo in naročnika oskrbeti z garancijskim listom in navodili za uporabo ter vzdrževanje vozila, kar je všteto v pogodbeni ceni. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku in jih mora dobavitelj izročiti naročniku ob primopredaji vozila.

12. člen

Za višjo silo se šteje nepredvidljiv dogodek, ki je zunanjega vzroka, neodvisen od volje in vpliva pogodbenih strank, ki je nepričakovan in nenaden ter se mu ob ustrezni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti ter preprečuje pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in ga kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložitvi verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med sopogodbenikoma.

13. člen

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

14. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom dobavitelja ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati. Predstavnik dobavitelja je obvezen neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

Morebitne spremembe predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočati pisno v roku 3 dni po nastali spremembi.

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerij in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Dobavitelj se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu te pogodbe,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Pogodbeni stranki sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo dobavitelj z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Pogodbena stranka v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

Pooblaščene osebe pogodbenih strank v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo odškodninsko odgovarjajo za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

17. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe in jih predstavniki pogodbenih strank ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Pogodbeni stranki se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

18. člen

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki in jo odgovorne osebe obeh pogodbenih strank podpišejo digitalno. Elektronska verzija pogodbe ima veljavnost izvirnika. V primeru podpisa pogodbe v pisni obliki je pogodba napisana v dveh enakih izvodih, ki imata veljavnost izvirnika. V tem primeru vsaka pogodbena stranka prejme po en izvod pogodbe. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki. Pogodba je sklenjena in začne veljati, ko jo podpišejo odgovorne osebe obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklene za obdobje do preteka garancijskega roka.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

DOBAVITELJ:
_____

Direktor:
_____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor:
mag. Matija Bitenc

Član poslovodstva:
Aleš Gruden

PRILOGA 10 (se predloži v drugi fazi po pregledu prijav)

PONUDBA

Sklop 1: Osebno vozilo - blagi hibrid – 1 vozilo

OZNAKA PONUDBE:_____

1. Ponudbena vrednost:

Ponudbena cena za vozilo **tip vozila:.....**	
Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR

Opomba: V ceni so upoštevani vsi odvisni stroški, vključno s transportnimi stroški, s pripadajočim davkom na motorna vozila, davkom na dodano vrednost ter morebitnimi uvoznimi dajatvami.

2. Plačilni rok: 30 dni od prejema računa.

3. Garancijski rok: _____ mesecev (najmanj 24 mesecev).

4. Veljavnost ponudbe: 60 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe.

5. Dobavni rok: _____ dni (najkasneje 30 dni) od pričetka veljavnosti pogodbe.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

Sklop 2: Osebno vozilo SUV – 1 vozilo

OZNAKA PONUDBE:_____

1. Ponudbena vrednost:

Ponudbena cena za vozilo **tip vozila:.....**	
Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR

Opomba: V ceni so upoštevani vsi odvisni stroški, vključno s transportnimi stroški, s pripadajočim davkom na motorna vozila, davkom na dodano vrednost ter morebitnimi uvoznimi dajatvami.

2. Plačilni rok: 30 dni od prejema računa.

3. Garancijski rok: _____ mesecev (najmanj 24 mesecev).

4. Veljavnost ponudbe: 60 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe.

5. Dobavni rok: _____ dni (najkasneje 30 dni) od pričetka veljavnosti pogodbe.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)

Sklop 3: Vozilo za prevoz več oseb – 1 vozilo

OZNAKA PONUDBE:_____

1. Ponudbena vrednost:

Ponudbena cena za vozilo **tip vozila:.....**	
Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR

Opomba: V ceni so upoštevani vsi odvisni stroški, vključno s transportnimi stroški, s pripadajočim davkom na motorna vozila, davkom na dodano vrednost ter morebitnimi uvoznimi dajatvami.

2. Plačilni rok: 30 dni od prejema računa.

3. Garancijski rok: _____ mesecev (najmanj 24 mesecev).

4. Veljavnost ponudbe: 60 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe.

5. Dobavni rok: _____ dni (najkasneje 30 dni) od pričetka veljavnosti pogodbe.

V _____, dne _____ **_____**
(podpis ponudnika)